

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie  
Wydział Nauk Historycznych i Społecznych  
**Instytut Socjologii**

**PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH**

KIERUNEK: **praca socjalna**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów na kierunku praca socjalna.
2. Praktyki służą przede wszystkim zastosowaniu wiedzy nabytej w trakcie studiów, rozwijaniu umiejętności i kompetencji społecznych. Stanowią również okazję do bezpośredniego kontaktu z potencjalnym pracodawcą – zapoznania się z wewnętrzną pragmatyką funkcjonowania miejsca odbywania praktyk we wszystkich jej wymiarach.

**II. Zasady organizacji praktyk**

§ 2

1. Praktyki powinny być realizowane przez studenta w wymiarze 320 godzin w następujący sposób:
  - praktyka wizytująca w wymiarze 80 godzin – realizowana w czasie I roku studiów (2 tygodnie, 10 dni po 8 godzin dziennie)
  - praktyka specjalizacyjna – realizowana w czasie II roku studiów – 160 godzin (4 tygodnie, 20 dni po 8 godzin dziennie)
  - praktyka specjalizacyjna – realizowana po zakończeniu II roku studiów – 80 godzin (2 tygodnie, 10 dni po 8 godzin dziennie)

2. Zaliczenie praktyki stanowi warunek zaliczenia roku akademickiego.

§ 3

1. Wyboru miejsca praktyk dokonuje się z listy instytucji, z którymi UKSW ma podpisaną umowę. W innym przypadku wymagana jest uprzednia zgoda Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk.
2. Wybór miejsca praktyki powinien być związany z charakterem studiów i umożliwiać realizację zakładanych efektów kształcenia.
3. Miejscem odbywania praktyki mogą być:
  - ❖ w przypadku praktyki wizytującej:
    - szkoły podstawowe:
      - klasy I-III i świetlice szkolne: np. praktyka częściowo odbywana pod opieką nauczyciela kształcenia zintegrowanego, w zakresie jego działań opiekuńczych i wychowawczych, wspomaganie przez studenta procesu edukacyjnego poprzez asystowanie nauczycielowi w zajęciach dydaktycznych (uwaga: student tej specjalności nie jest osobą kompetentną do samodzielnego prowadzenia programowych zajęć dydaktycznych), obok zadań opiekuńczo-wychowawczych związanych z organizacją zajęć pozalekcyjnych na terenie

światlicy szkolnej, przedmiotem działań studenta może stać się organizowanie żywienia i pomocy socjalnej dla podopiecznych,

- klasy IV-VI: działania wychowawcy klasy, działania profilaktyczne i inne zajęcia socjalizujące prowadzone przez pedagoga szkolnego,
- przedszkola w zespołach szkolno-przedszkolnych – działania jw. pod opieką pedagoga,
- szkoły gimnazjalne i ponadgimnazjalne (z samodzielnych działań studenta w czasie praktyk wyłącza się prowadzenie programowych zajęć dydaktycznych),
- poradnie psychologiczno-pedagogiczne,
- placówki oświatowo-wychowawcze,
- placówki wychowania pozaszkolnego, takie jak:
  - pałace młodzieży, które prowadzą zajęcia stałe,
  - młodzieżowe domy kultury, które prowadzą zajęcia stałe,
  - międzyszkolne ośrodki sportowe, które prowadzą zajęcia stałe,
  - ośrodki politechniczne, które prowadzą zajęcia stałe,
  - ogniska pracy pozaszkolnej, które prowadzą zajęcia stałe, pozaszkolne placówki specjalistyczne, które prowadzą zajęcia stałe,
- całoroczne lub sezonowe szkolne schroniska młodzieżowe,
- młodzieżowe ośrodki wychowawcze,
- młodzieżowe ośrodki socjoterapii,
- specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze,
- specjalne ośrodki wychowawcze i ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego oraz spełnianie obowiązku szkolnego i nauki;
  
- ❖ w przypadku praktyki specjalizacyjnej:
  - pogotowie opiekuńcze,
  - dom dziecka,
  - dom pomocy społecznej,
  - dom dziennego pobytu dla osób starszych,
  - ośrodek pomocy społecznej,
  - ośrodek adopcyjno-opiekuńczy,
  - centrum pomocy rodzinie,
  - ośrodek środowiskowa bądź terapeutyczna,
  - dom samotnej matki,
  - schronisko dla kobiet ciężarnych bądź ofiar przemocy,
  - schronisko dla bezdomnych,
  - młodzieżowy ośrodek socjoterapii,
  - schronisko młodzieżowe,
  - ośrodek interwencji kryzysowej,
  - komórki pomocy socjalnej przy szpitalach i zakładach opieki zdrowotnej,
  - zespoły kuratorów sądowych przy Sądach Rejonowych,
  - hufce pracy.

4. Praca praktykanta musi mieć charakter merytoryczny, związany z działalnością instytucji, w której odbywa się praktyka, a jednocześnie powinna być zgodna z kierunkiem studiów i kwalifikacjami

studenta. Ponadto nie jest objęta planem studiów i nie ma charakteru ćwiczeń obowiązujących w ramach tego planu.

5. Kierownik Biura Karier wystawia dokumenty uprawniające do odbycia praktyki.

#### § 4

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest sprawozdanie o odbyciu praktyki zatwierdzone przez instytucję organizującą praktykę oraz opisowa ocena pracy praktykanta ze strony instytucji przyjmującej, a także wypełniona karta praktykanta, która stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu Praktyk Studenckich w UKSW.

2. Wcześniejsze rozliczenie praktyk lub odbycie ich na specjalnych zasadach określa Regulamin Praktyk Studenckich w UKSW.

### **III. Szczegółowe cele i efekty praktyki**

#### § 5

1. Student kierunku praca socjalna powinien w toku odbywanych praktyk uzyskać zakładane kompetencje społeczne zgodne z opisem efektów kształcenia. Szczególnie praktyki mają przygotować studenta do: uczestnictwa w życiu publicznym, przyjmowania różnych ról i pracy w grupie, organizowania pracy w sposób umożliwiający realizację zleconych zadań, zachowania w sposób profesjonalny i etyczny w pracy.

2. W toku odbywania praktyk student powinien zweryfikować swoją wiedzę i umiejętności uzyskane w procesie kształcenia przez uczestnictwo w realizacji zadań jednostki przyjmującej praktykanta.

3. Student powinien zapoznać się z zadaniami, specyfiką i celami przyjmującej go jednostki lub organizacji. Integralną częścią praktyk powinien być udział studenta w realizacji powierzonych mu zadań w danej jednostce, brania odpowiedzialności za podejmowane decyzje.

#### § 6

1. Program praktyki uzupełnia kształcenie studentów w zakresie zdobywanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

2. W przypadku praktyki wizytującej, celem praktyk jest:

- zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną jednostek oraz zadaniami przypisanymi osobom w danej strukturze,
- zapoznanie się z funkcjami środowiskowymi jednostek zajmujących się pomocą i pracą socjalną na rzecz osób i rodzin wymagających wsparcia,
- zapoznanie się ze specyfiką osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej pod względem demograficzno-ekonomicznym oraz psychologiczno-społecznym,
- aktywne uczestnictwo w działaniach podejmowanych w placówkach,
- ocena własna przebiegu praktyk oraz działalności pomocowej, udzielanej przez placówkę.

3. W przypadku praktyki specjalizacyjnej, celem praktyk jest:

- zapoznanie się z rodzajem świadczonych usług w jednostce,
- zapoznanie się z potrzebami osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej oraz stopniem zaspokojenia przez placówki i poza nimi, potrzeb osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej,

- nawiązanie kontaktów z osobami i rodzinami korzystającymi z pomocy społecznej świadczonej przez placówkę, w asyście pracownika socjalnego,
- współdziałanie z pracownikiem socjalnym w rozpoznawaniu, zaspokajaniu oraz uaktywnianiu potrzeb indywidualnych i społecznych osób i rodzin wymagających wsparcia,
- zebranie materiałów umożliwiających opracowanie i realizację projektów socjalnych,
- ocena własna przebiegu praktyk oraz działalności pomocowej, udzielanej przez placówkę.

Efekty kształcenia	Symbol	Weryfikacja osiągniętych efektów
Potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności socjalnej.	PS1_U09	Odpowiedni zapis z oceną w dzienniku praktyk
Potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów socjalnych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań.	PS1_U10	Odpowiedni zapis z oceną w dzienniku praktyk
Potrafi wykorzystywać we współpracy z innymi i rozwijać własne umiejętności interpersonalne.	PS1_K03	Odpowiedni zapis z oceną w dzienniku praktyk
Kooperuje oraz efektywnie współpracuje z innymi specjalistami, celem skutecznego udzielania pomocy.	PS1_K04	Odpowiedni zapis z oceną w dzienniku praktyk
Ma przekonanie o wadze zachowywania się w sposób profesjonalny.	PS1_K11	Odpowiedni zapis z oceną w dzienniku praktyk
Dostrzega istotę i znaczenie współdziałania i współpracy oraz przyjmowania wielorakich ról.	PS1_K12	Odpowiedni zapis z oceną w dzienniku praktyk

## § 7

Do zadań realizowanych przez studenta w trakcie odbywania praktyki na kierunku praca socjalna należą:

- Poznanie charakteru, struktury organizacyjnej, zadań i zasad funkcjonowania placówki.
- Przeprowadzenie wywiadów i rozmów z pracownikami placówki w celu poznania zakresu czynności przez nich wykonywanych.
- Zapoznanie się z dokumentacją prowadzoną przez pracowników placówki.
- Zapoznanie się z metodami i narzędziami pracy stosowanymi przez pracowników placówki.
- Pogłębianie wiedzy na temat metod i technik oraz specyfiki pracy danej placówki.
- Obserwacja i aktywne uczestnictwo w różnego rodzaju działaniach podejmowanych stale lub okazjonalnie przez pracowników instytucji.
- Uczestnictwo w szkoleniach, warsztatach, projektach, konferencjach, inicjatywach przeprowadzanych przez placówkę.
- Pomoc w opracowywaniu:
  - materiałów instruktażowych,
  - pomocy dydaktycznych,
  - ulotek, informatorów, broszur,
  - badań własnych placówki.
- Zbieranie informacji na temat potrzeb klientów na usługi danej placówki.
- Pomoc przy prowadzeniu niektórych elementów zajęć z klientami placówki.